

*Załącznik nr 1
do uchwały Nr 33/XII/2025
Rady Nadzorczej Stomil-Poznań S.A.
z dnia 4 czerwca 2025 roku*

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

na stanowisko Prezesa Zarządu XIII kadencji Spółki Stomil – Poznań S.A.

z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Starołęcka 18

Rada Nadzorcza

Spółki Stomil - Poznań S.A. z siedzibą w Poznaniu,

działając na podstawie § 19 ust. 1 Statutu Spółki ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko **Prezesa Zarządu XIII kadencji Spółki.**

1. Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu powinni spełniać następujące kryteria:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) posiadać co najmniej dobrą znajomość branży, w której działa Spółka,
 - 5) nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych (Kandydat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z informacją o aktualnie zajmowanych stanowiskach w innych spółkach handlowych, prowadzonej działalności gospodarczej, pracy wykonywanej dla innych podmiotów);
 - 6) korzystać z pełni praw publicznych;
 - 7) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej, do której należy Spółka;
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki;
 - 6) toczy się przeciwko niej postępowanie w sprawie o umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 7) została skazana prawomocnym lub nieprawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 8) spełniać przesłanek wyłączających jego Kandydaturę na podstawie art. 18 § 2 Kodeksu spółek handlowych (tj. skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach Rozdziałów XXXIII–XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych).
3. Dodatkowo Kandydat powinien:
- 1) posiadać doświadczenie w zarządzaniu przedsiębiorstwem branży związanej z działalnością Spółki lub branży pokrewnej;
 - 2) posiadać znajomość zagadnień w zakresie finansów przedsiębiorstwa, zasad rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa;
 - 3) posiadać dostęp do informacji niejawnych z klauzulą co najmniej „tajne” (wymóg fakultatywny – Kandydat nie posiadający ww. dostępu, w przypadku wyboru na funkcję Prezesa Zarządu będzie zobowiązany do wypełnienia ankiety bezpieczeństwa osobowego w terminie **21 dni** od powołania na tę funkcję).
4. Zgłoszenie Kandydata powinno obejmować:
- 1) życiorys z aktualnym zdjęciem (CV), zawierający informacje na temat wykształcenia, przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej, dane kontaktowe, tj. numer telefonu, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, informację o preferowanym sposobie kontaktowania się w sprawie postępowania kwalifikacyjnego (pisemnie, telefonicznie albo za pośrednictwem poczty elektronicznej), a także oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z przedmiotowym postępowaniem (formularz oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej Spółki);
 - 2) list motywacyjny;
 - 3) oświadczenie o spełnieniu kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2 (formularz oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej Spółki);
 - 4) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 3;
 - 5) aktualną informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (uzyskaną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania zgłoszeń);
 - 6) aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska kierowniczego;
 - 7) oświadczenie Kandydata, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w art. 228-231 i rozdziałach XXXIII–XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 587–587², art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych, z zastrzeżeniem postanowień art. 18 § 3 i 4 Kodeksu spółek handlowych,

- 8) oświadczenie Kandydata, że nie toczyło się ani nie toczy się przeciwko niemu postępowanie za przestępstwa określone w art. 228-231 i rozdziałach XXXIII–XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 587–587², art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych, z zastrzeżeniem postanowień art. 18 § 3 i 4 Kodeksu spółek handlowych,
 - 9) przygotowaną przez Kandydata na piśmie zwięzłą koncepcję dalszego istnienia Spółki,
 - 10) inne dokumenty według uznania Kandydata, potwierdzające kwalifikacje lub umiejętności.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być składane w oryginałach lub odpisach poświadczonych przez Kandydata za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że na każde żądanie Rady Nadzorczej Spółki będzie on zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów, pod rygorem pominięcia dokumentu, a także wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
 6. W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza Spółki może wezwać Kandydata do przedstawienia dodatkowych, niewymienionych w ogłoszeniu dokumentów.
 7. Zgłoszenia należy składać osobiście lub listem poleconym, w siedzibie Spółki w Poznaniu, ul. Starołęcka 18, 61-361 Poznań, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu – nie otwierać”**.
 8. Zgłoszenia Kandydatów będą przyjmowane w dni robocze, w Sekretariacie Spółki, **w godz. od 8:00 do 16:00** w terminie **do dnia 20.06.2025 r.** W przypadku składania zgłoszenia listem poleconym na adres Spółki o dochowaniu terminu decyduje dzień doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki.
 9. Zgłoszenia Kandydatów złożone po terminie określonym w ust. 8 oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ust. 4 i 5, nie będą rozpatrywane w dalszej części postępowania kwalifikacyjnego.
 10. Otwarcie zgłoszeń kandydatów nastąpi **w dniu 23.06.2025r. o godzinie 9:00 w siedzibie Spółki.**
 11. Rada Nadzorcza Spółki dokona weryfikacji otrzymanych zgłoszeń pod względem terminowości złożenia oraz ich zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz sporządzi wykaz Kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej.
 12. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą Spółki choćby jednego Kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
 13. Kandydaci zakwalifikowani i niezakwalifikowani do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w zależności od wskazanego preferowanego sposobu kontaktowania się.
 14. Z kandydatami zakwalifikowanymi do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy będą przeprowadzone **w dniu 25.06.2025r.** O dokładnym terminie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, z 1-dniowym wyprzedzeniem. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, tj. wideokonferencji, po uprzednim uwierzytelnieniu tożsamości Kandydata.
 15. W toku rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceni w szczególności:
 - 1) wiedzę dotyczącą działalności Spółki oraz sektora, w którym działa Spółka;

- 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, w szczególności spółek z udziałem Skarbu Państwa;
 - 3) doświadczenie niezbędne do pracy na stanowisku członka zarządu spółki akcyjnej;
 - 4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 5) znajomość zagadnień z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem,
 - 6) przygotowaną przez Kandydata koncepcję dalszego istnienia Spółki
16. W razie potrzeby możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej.
17. Do dnia upływu terminu składania zgłoszeń Kandydat może uzyskać w siedzibie Spółki podstawowe informacje i dokumenty dotyczące Spółki, o których mowa w ust. 19, po uprzednim złożeniu przez Kandydata pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności.
18. Rada Nadzorcza postanawia udostępnić Kandydatom do wglądu następujące dokumenty:
- 1) wydruk odpowiadający odpisowi aktualnemu z KRS dotyczący Spółki;
 - 2) Statut Spółki;
 - 3) sprawozdanie finansowe Spółki za rok 2022 oraz F01 za I kwartał 2025
 - 4) Regulamin Organizacyjny Spółki.
- 19. Osobą upoważnioną do kontaktu z Kandydatami uczestniczącymi w postępowaniu kwalifikacyjnym, w tym do udostępniania informacji, o których mowa w ust. 19, jest Pani Marta Kanowska, tel. 785 991 585, adres e-mail: Office@stomil-poznan.pl**
20. Spółka powiadomi o wynikach postępowania kwalifikacyjnego każdego Kandydata, z którym została przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, w sposób wskazany przez Kandydata jako preferowany sposób kontaktowania się.
21. Rada Nadzorcza może w każdym czasie zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydata oraz bez podania przyczyn.
22. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w toku postępowania kwalifikacyjnego.
23. Spółka nie zwraca Kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
24. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, mogą odebrać swoje zgłoszenia w terminie 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.
25. Rada Nadzorcza może wystąpić do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 125 ze zm.), w celu uzyskania opinii na temat Kandydata.
26. Kandydat wyłoniony w wyniku postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa Zarządu będzie zobowiązany do niezwłocznego zabezpieczenia kwestii związanych z posiadaniem przez Spółkę odpowiednich koncesji.

Załączniki:

- 1) formularz oświadczenia Kandydata,
- 2) klauzule informacyjne dla Kandydatów.