

**załącznik nr 1 do uchwały Rady Nadzorczej
Stomil- Poznań S.A. nr 138/X/2020 z dnia 05.06.2020 roku**

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

na stanowisko Prezesa Zarządu oraz Członka Zarządu

Stomil – Poznań S.A. z siedzibą w Poznaniu adresem: ul. Starołęcka 18

Rada Nadzorcza Spółki Stomil - Poznań S.A. z siedzibą w Poznaniu, działając na podstawie § 19 ust. 1 Statutu Spółki Rada Nadzorcza ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu oraz Członka Zarządu Spółki Stomil – Poznań S.A. z siedzibą w Poznaniu na XKadencję.

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w oparciu o Uchwałę Nr 138/X/2020 Rady Nadzorczej Stomil Poznań S.A. z dnia 05.06.2020 r. w sprawie: wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu oraz Członka Zarządu Spółki Stomil - Poznań S.A. X kadencji oraz ustalenia jego zasad i trybu.

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu i Członka Zarządu Spółki powinien spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełniać inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,

- e) korzystać z pełni praw publicznych,
 - f) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych ,
 - g) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,(Kandydat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z informacją o aktualnie zajmowanych stanowiskach w innych spółkach handlowych, prowadzonej działalności gospodarczej, pracy wykonywanej dla innych podmiotów).
2. Kandydatem na Prezesa Zarządu oraz Członka Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej PGZ,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki,
 - f) została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych.
3. Dodatkowo Kandydat powinien:
- a) posiadać doświadczenie w pracy w branży związanej z działalnością Spółki lub w branży pokrewnej,
 - b) posiadać dostęp do informacji niejawnych z klauzulą co najmniej „poufne” lub wyższe. Kandydat nie posiadający ww. dostępu, w przypadku wyboru jego kandydatury na funkcję Prezesa Zarządu lub Członka zarządu będzie zobowiązany do wypełnienia do ABW lub SKW, Ankiety bezpieczeństwa osobowego, celem wydania poszerzonego postępowania sprawdzającego,
 - c) posiadać znajomość zagadnień w zakresie finansów przedsiębiorstwa, zasad rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa.

4. Do zgłoszenia kandydat powinien dołączyć:
 - a) życiorys z aktualnym zdjęciem (CV), zawierający informacje na temat wykształcenia, opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej, dane kontaktowe, tj. numer telefonu, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, informację o preferowanym sposobie kontaktu w sprawie Postępowania kwalifikacyjnego.
 - b) list motywacyjny,
 - c) oświadczenie o spełnieniu kryteriów, o których mowa w pkt. 1 (formularz oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2),
 - d) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa ust.1 lit. a-c oraz ust. 3 lit. a.
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (nie starsze niż 3 miesiące przed data złożenia oferty przez Kandydata),
 - f) oświadczenie kandydata, iż nie został skazany przez Sąd I Instancji za przestępstwa określone w przepisach Rozdziałów XXXIII–XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych,
 - g) oświadczenie kandydata, iż przeciwko niemu nie toczyło się i nie toczy postępowanie za przestępstwa określone w przepisach Rozdziałów XXXIII–XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych,
 - h) aktualne zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska kierowniczego (nie starsze niż 3 miesiące przed data złożenia oferty przez Kandydata),
 - i) inne dokumenty według uznania Kandydata, potwierdzające kwalifikacje lub umiejętności,
 - j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego, oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w związku z przedmiotowym Postępowaniem (formularz oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3).
5. Dokumenty o których mowa w ust 3 oraz potwierdzające kwalifikacje kandydata przekazane wraz ze zgłoszeniem dołącza się w oryginałach lub odpisach. Dokumenty mogą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Rady Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty. Dokumenty złożone w postępowaniu kwalifikacyjnym nie będące

oryginałami nie podlegają zwrotowi. Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

6. W toku postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza Stomil - Poznań S.A. może wezwać Kandydata do przedstawienia dodatkowych, niewymienionych powyżej oraz w ogłoszeniu dokumentów.
7. Pisemne zgłoszenia wraz z kompletem dokumentów powinny być doręczone do Spółki w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Stomil – Poznań S.A. w Poznaniu - NIE OTWIERAĆ”.
8. Zgłoszenia kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym należy kierować na adres: Stomil- Poznań S.A., 61-361 Poznań, ul. Starołęcka 18. Zgłoszenia kandydaci mogą składać w terminie oddnia 08.06.2020 roku do dnia 12.06.2020 roku do godz. 12:00. Za datę złożenia uważa się datę wpływu zgłoszenia do Spółki. Na kopercie zgłoszenia należy zamieścić imię i nazwisko kandydata/kandydatki.
9. Osobą upoważnioną do kontaktu z Kandydatami uczestniczącymi w Postępowaniu kwalifikacyjnym, w tym do udostępniania informacji, o których mowa w §7, jest Pani Agata Michalska, tel.: 61-87-87-200, adres e-mail: office@stomil-poznan.pl.
10. Otwarcie zgłoszeń i sprawdzenie ofert pod względem formalnym nastąpi w dniu 15.06.2020 roku. Otwarcie zgłoszeń jest niejawnie.
11. Zgłoszenia kandydatów niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszej ogłoszeniu oraz złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
12. Rada Nadzorcza dokona weryfikacji otrzymanych zgłoszeń pod względem terminowości złożenia oraz ich zgodności z wymogami określonymi w niniejszej uchwale oraz ogłoszeniu o Postępowaniu kwalifikacyjnym oraz sporządzi wykaz wybranych Kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydaci zakwalifikowani i niezakwalifikowani do dalszego etapu Postępowania kwalifikacyjnego, po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń, zostaną o tym fakcie powiadomieni osobiście, pisemnie lub telefonicznie, w zależności od wskazanego preferowanego sposobu kontaktu. Niestawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym. Rozmowy kwalifikacyjne odbywać się będą w siedzibie Spółki albo innym miejscu wskazanym w informacji.
13. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych zgodnie z treścią pkt 12, rozmowy przeprowadzone zostaną za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, tj. wideokonferencji, po uprzednim uwierzytelnieniu tożsamości Kandydata.

14. Podstawowe informacje o Spółce obejmujące: aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Statut Spółki oraz sprawozdanie finansowe za 2018 rok kandydaci mogą uzyskać osobiście pod adresem przedsiębiorstwa Spółki przy ul. Starołęckiej 18 (tel. 61-87-87-200 w dni robocze w godz. 08.00 – 15:00 od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia do dnia 12.06.2020 roku).
15. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z każdym kandydatem zostanie poruszony następujący zakres zagadnień:
 - a) wiedza o zakresie działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa spółka
 - b) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - c) wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstwa i kontroli finansowej przedsiębiorstwa
 - d) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi,
 - e) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce.
16. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn i dokonania wyboru.
17. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych oraz wystąpienia do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w celu pozyskania opinii na temat Kandydata.
18. Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów o wynikach zakończenia postępowania kwalifikacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej.

W związku z wejściem w życie dnia 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), zapraszamy do zapoznania się ze stosownymi klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym na Prezesa Zarządu oraz Członka Zarządu Stomil - Poznań S.A.