

Pracownik działu handlowego

Opis stanowiska:

- współpraca z klientami zewnętrznymi i wewnętrznymi,
- realizacja wyznaczonych zadań i celów.

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość języka angielskiego
- wykształcenie wyższe
- znajomość obsługi pakietu MS Office
- zapał i energia w działaniu, umiejętność współpracy w zespole, rzetelność i sumienność przy wykonywaniu powierzonych zadań, dobra organizacja pracy
- otwartość na nowe wyzwania

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- możliwości rozwoju i niezbędne szkolenia
- pakiet socjalny

Miejsce pracy: siedziba firmy, Poznań ul. Starołęcka 18

Termin rozpoczęcia pracy: kwiecień 2018 r.

Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie CV oraz listu motywacyjnego do Działu Spraw Pracowniczych Stomil-Poznań S.A. ul. Starołęcka 18, pok. 106 lub o przesłanie na adres: kariera@stomil-poznan.pl

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 27.08.1997r.(tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zm.)”